

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Согласовано
Советом Учреждения
протокол от 22.09.2020 №1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 03.10.2020 № 335

**Правила
приёма в МБОУ «СОШ № 12» на обучение по программам начального
общего, основного общего, среднего общего и дополнительного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МБОУ «СОШ №12») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- с Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями);
- с Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями),
- с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 N 732 (с последующими изменениями),

- Регламентом предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 12».

1.2. Настоящие правила регламентируют приём детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее школа), имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования города Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ №12» на очередной учебный год.

1.3. Правила приема детей в школу (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно.

1.4. В приеме детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №12», может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте школы: школа12.абакан.рф.

1.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №12» , а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории в **первоочередном** порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. Также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 и настоящими Правилами.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с лицами без гражданства.

1.10. Прием детей осуществляет директор школы или лицо, исполняющее обязанности в период его отсутствия. Для приема в школу необходимо обратиться в приемную директора школы с 9.00 до 17.00, представив необходимые документы. Консультацию можно получить по телефону: 8(3902) 215-444.

1.11. Прием документов детей производится документоведом школы. Документовед регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение №1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью школы. Второй экземпляр расписки остается в школе и хранится в личном деле обучающегося.

1.12. При приеме в школу родители (законные представители) ребенка знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся:

- Правила приема в МБОУ «СОШ № 12» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 12»;
- Положение об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ № 12»;

- Положение об организации образовательной деятельности в первом классе;
- Положение о формах получения образования и формах обучения;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 12»;
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №12» обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы на прием об обучении подается одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты (school_19_008@mail.ru), в том числе функционала официального сайта в сети интернет (www.школа12.абакан.рф.) или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (19.gosuslugi.ru), либо на Информационно образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нём в течение двух дней.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образованием Администрации города Абакана вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта ГУО Администрации города Абакана информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей (Приложение №2) в первый класс, указанные в пунктах 1.5 и 1.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №12» в день их издания.

Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. До начала приема в первый класс МБОУ «СОШ №12» формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии МБОУ «СОШ №12», график приема заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.5. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы (Приложение №2);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, им. отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Документы (копии документов), предъявляемые при приеме, хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

2.11. МБОУ «СОШ №12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №12» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Порядок распределения обучающихся по классам МБОУ «СОШ №12» определяет самостоятельно.

3. Прием детей в первый и последующие классы в течение учебного года

3.1. Прием детей в школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее;
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорт
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

- на уровне среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.4. Прием документов осуществляет документовед школы. Документовед регистрирует предоставленные родителями (законными представителями) документы в журнале приема заявлений.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах

4.1. МБОУ «СОШ №12» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе:

- для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- для получения среднего общего образования на профильном уровне.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.3. МБОУ «СОШ №12» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Для участие в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ №12». Форма заявления (Приложение № 3,4) размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: www.школа12.абакан.рф.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «СОШ №12» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы

с углубленным изучением отдельных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ №12» и Положением о приемной комиссии в профильные классы (группы).

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «СОШ № 12» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 05 сентября.

5.5. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 12» и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 12» до начала приема (Приложения № 5,6,7).

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане, ранее не обучавшиеся в МБОУ «СОШ № 12» вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам детей, ранее не обучавшихся в МБОУ «СОШ № 12» родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не

являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.11. Зачисление в МБОУ «СОШ № 12» оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 12». Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Расписка в получении документов

Заявителем представлены следующие документы:

- 1) заявление (регистрационный номер _____) _____;
- 2) копия паспорта _____;
- 3) копия свидетельства о рождении _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Расписка в получении документов составлена в двух экземплярах. Расписку в одном экземпляре получил « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, подпись заявителя)

Ответственный за прием заявлений _____

М.П.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись)

Официальный сайт МБОУ «СОШ № 12»: **школа12.абакан.рф** Контактные телефоны:
215-444 – директор Наталия Владимировна Ветошкина, 215-332 – зам. директора Леся Сергеевна Челдышева

Заявитель получил уведомлен о способе получения информации

(способ и дата получения информации)

Приложение 2

Регистрационный № _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Ветошкиной Н.В.

(ФИО родителя (законного
представителя))

Адрес электронной почты для связи с
заявителем:

Телефон заявителя: _____

Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего,

в _____ класс.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Мать	Отец
	Адрес места жительства и (или) места пребывания	
Номер телефона		
Адрес(а) электронной почты		

Право первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение на
основании _____

Прошу организовать для моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке/ родной литературы.

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочери) по адаптированной основной общеобразовательной программе вариант _____ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии _____

(указать, кем выдано, дату, номер заключения ПМПК)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

(дата, подпись, расшифровка)

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(дата выдачи ИПРА, кем выдана)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами (Приложение к заявлению), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен (а).

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Способ получения информации от учреждения о приеме на обучение/ отказе в приеме на обучение: школа предоставляет в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направляет в форме электронного документа на адрес электронной почты **(ненужное зачеркнуть)**.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «СОШ № 12» (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д.21, на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V" (сведения являются обязательными для предоставления услуги по зачислению)
-------	-------------------------	--

1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка/родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка/родителя (законного представителя)	
5	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
6	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка/родителя (законного представителя)	
7	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
		Согласие на обработку дается проставлением знака "V" (сведения предоставляются на усмотрение заявителя)
8	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка/родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка/родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования _____ таких _____ средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Заявитель _____ / _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20 ____.

Специалист _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____ 20 ____.

Приложение к заявлению о приеме
в общеобразовательное учреждение

1. Правилами приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Положением о формах получения образования и формах обучения;
3. Положением о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №12»;
4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
5. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
6. Положением о порядке регламентации оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №12» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. Положением об организации образовательной деятельности в первом классе;
8. Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
9. Положением об индивидуальном учебном плане;
10. Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
11. Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
12. Положением об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
13. Положение о порядке посещения по выбору обучающимися мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом.

Приложение 3

Регистрационный № _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Ветошкиной Н.В.

(ФИО родителя (законного
представителя))

Адрес электронной почты для связи с
заявителем:

Телефон заявителя: _____

Заявление о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего,

в _____ класс углубленного изучения отдельных учебных предметов.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне/

(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

Форма обучения: очная

Окончил(а) _____ классов _____

Изучал(а) _____ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Мать	Отец
	Адрес места жительства и (или) места пребывания	
Номер телефона		

Адрес (а) электронной почты		
------------------------------------	--	--

Прошу организовать для моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке/ родной литературы.

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами (Приложение к заявлению), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен (а).

/ _____
(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Способ получения информации от учреждения о приеме на обучение/ отказе в приеме на обучение: школа предоставляет в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направляет в форме электронного документа на адрес электронной почты **(ненужное зачеркнуть)**.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «СОШ № 12» (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д.21, на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V"(сведения являются обязательными для предоставления услуги по зачислению)
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка/родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	

4	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка/родителя (законного представителя)	
5	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
6	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка/родителя (законного представителя)	
7	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
		Согласие на обработку дается проставлением знака "V" (сведения предоставляются на усмотрение заявителя)
8	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка/родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка/родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Заявитель _____ / _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата ____ 20 ____.

Специалист _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата ____ 20 ____.

Приложение к заявлению о приеме
в общеобразовательное учреждение

14. Правилами приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
15. Положением о формах получения образования и формах обучения;
16. Положением о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №12»;
17. Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
18. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
19. Положением о порядке регламентации оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №12» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
20. Положением об организации образовательной деятельности в первом классе;
21. Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
22. Положением об индивидуальном учебном плане;
23. Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
24. Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
25. Положением об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
26. Положение о порядке посещения по выбору обучающимися мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом.

Приложение 4

Регистрационный № _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Ветошкиной Н.В.

(ФИО родителя (законного
представителя))

Адрес электронной почты для связи с
заявителем:

Телефон заявителя: _____

Заявление о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс профильного обучения

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего,

в _____ класс профильного обучения _____.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на профильном уровне)

Форма обучения: очная

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____

№ _____, выдан _____

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку,
достигшему 14-летнего возраста)

Окончил (а) _____ классов _____

Изучал (а) _____ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Мать	Отец
Адрес места жительства и (или) места пребывания		

Номер телефона		
Адрес (а) электронной почты		

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))
 обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и
 литературного чтения на родном _____ языке/ родной литературы.

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами (Приложение к заявлению), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен (а).

 (ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Способ получения информации от учреждения о приеме на обучение/ отказе в приеме на обучение: школа предоставляет в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направляет в форме электронного документа на адрес электронной почты **(ненужное зачеркнуть)**.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
 принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных
 данных моего
 ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
 и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «СОШ № 12» (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д.21, на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V"(сведения являются обязательными для предоставления услуги по зачислению)
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка/родителя (законного представителя)	

2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка/родителя (законного представителя)	
5	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
6	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка/родителя (законного представителя)	
7	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
		Согласие на обработку дается проставлением знака "V" (сведения предоставляются на усмотрение заявителя)
8	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка/родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка/родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования _____ таких _____ средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Заявитель _____ / _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата ____ 20 ____.

Специалист _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата ____ 20 ____.

Для детей, ранее не обучавшихся в МБОУ «СОШ № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»
Ветошкиной Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: РХ,

Заявление № _____

**о приеме в МБОУ «СОШ № 12» лиц, для получения образования по
дополнительной общеразвивающей образовательной программе**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

(дата и место рождения)

(адрес и место жительства ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по
направлению _____

Указать направление дополнительного образования в соответствии с учебным планом

В _____

Указать творческое или спортивное объединение

с « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей образовательной программой и другими
документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 12
» ознакомлен/а: _____

(Подпись)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Для детей, обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»
Ветошкиной Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление № _____
о зачислении лиц в творческое и (или) спортивное объединение
МБОУ «СОШ № 12» для получения образования по дополнительной
общеразвивающей образовательной программе

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, класс)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по направлению _____

Указать направление дополнительного образования в соответствии с учебным планом

в _____

Указать творческое или спортивное объединение

с « ____ » _____ 20__ г.

С дополнительной общеразвивающей образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен/а: _____

(Подпись)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Для совершеннолетних учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»
Ветошкиной Н.В.

Ф.И.О. учащегося, класс

Заявление № _____

**о зачислении лиц в творческое и (или) спортивное объединение
МБОУ «СОШ № 12» для получения образования по дополнительной
общеразвивающей образовательной программе**

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О, класс)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по
направлению

Указать направление дополнительного образования в соответствии с учебным планом

в _____

Указать творческое или спортивное объединение

с « _____ » _____ 20__ г.

С дополнительной общеразвивающей образовательной программой и
другими документами, регламентирующими образовательную деятельность
МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен/а: _____

(Подпись)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

