

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Рассмотрено на
Совете учреждения.
протокол от 22.05.2020 №5

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №12»
от 10.06.2020 №182

**Положение
об Общем собрании работников МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МБОУ «СОШ № 12») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 12» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 12», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 12».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 12 » (далее

– Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 12» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 12»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 12»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 12»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ № 12», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ № 12»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ № 12»;
- внесение предложений о поощрении работников.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- контроль по организации общественного питания и медицинского обслуживания школы в целях охраны и укрепления здоровья детей т работников МБОУ «СОШ №12»;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников МБОУ «СОШ №12» входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения Общего собрания работников.

4.2. Общее собрание работников МБОУ «СОШ №12» созывается по решению Директора по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половина или более от общего числа работников Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

4.5. Решения на Общем собрании работников МБОУ «СОШ №12» принимают открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников МБОУ «СОШ №12». Решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ №12», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №12» или приказы директора .

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ № 12».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Решение Общего собрания МБОУ «СОШ №12» заносится в протокол.
В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Общего собрания регистрируются в книге регистрации протоколов и хранятся в делах школы 3 года.
- 6.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СОШ № 12» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).