

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Рассмотрено на
Совете учреждения.
протокол от 22.05.2020 №5

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №12»
от 10.06.2020 №182

**Положение
о Совете обучающихся МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и представительного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МБОУ «СОШ №12»).

1.2. Совет обучающихся МБОУ «СОШ №12» (далее - Совет обучающихся) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся МБОУ «СОШ №12» (далее - Положение), принимаемого на конференции учащихся МБОУ «СОШ №12» (далее - Конференция). Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся МБОУ «СОШ №12».

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся МБОУ «СОШ №12».

1.6. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

1.7. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении МБОУ «СОШ №12»;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.4. Осуществление:

- 3.4.1. координации деятельности классных ученических активов;
- 3.4.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4.3. изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- 3.4.4. контроля деятельности классных советов учащихся;
- 3.4.5. контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- 3.4.6. изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления.

3.5. Организация:

- 3.5.1. организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;
- 3.5.2. планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- 3.5.3. деятельности классных советов учащихся;
- 3.5.4. изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.6. Участие:

- 3.6.1. в управлении МБОУ «СОШ №12»;
- 3.6.2. в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.6.3. в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- 3.6.4. в организации внешкольных мероприятий;

3.7. Содействие:

- 3.7.1. обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- 3.7.2. реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- 3.7.3. разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.4. Обращаться к администрации МБОУ «СОШ №12»:

- 4.4.1. с ходатайством о поощрении учащихся;
- 4.4.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- 4.4.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.5. Принимать участие:

- 4.5.1. в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- 4.5.2. в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №12» в пределах своей компетенции;
- 4.5.3. в установлении требований к одежде учащихся;
- 4.5.4. в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- 4.5.5. в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.6. Пользоваться:

4.6.1. материально-технической базой МБОУ «СОШ №12», по согласованию с администрацией;

4.6.2. информационными средствами МБОУ «СОШ №12» (стендами);

4.6.3. организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.7. Осуществлять:

4.7.1. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

4.7.2. предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

4.7.3. выборы из своего состава председателя и заместителя;

4.7.4. проведение опросов и референдумов среди учащихся;

4.7.5. встречи с администрацией МБОУ «СОШ №12» по мере необходимости;

4.7.6. сбор предложений учащихся к администрации МБОУ «СОШ №12» и ее коллегиальным органам управления;

4.7.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

4.7.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.7.9. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.10. контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.7.11. контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.7.12. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.13. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ «СОШ №12».

6. Формирование Совета и организация его работы

6.4. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.5. В состав Совета входят по одному представителю от каждого 5–11 классов, которые выдвигаются в совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

6.6. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.7. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

6.8.1. организует ведение документации;

6.8.2. координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- 6.8.3. ведет заседания Совета;
- 6.8.4. предоставляет администрации МБОУ «СОШ №12» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 6.8.5. входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- 6.8.6. представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.10. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.11. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «СОШ №12».
- 6.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.
- 6.13. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №12».
- 6.15. Решения Совета носят:
- 6.15.1. обязательный характер для всех учащихся МБОУ «СОШ №12»;
- 6.15.2. рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №12»

- 7.4. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.6. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.7. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.4. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.5. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №12» в течение 1 года.