

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Рассмотрено на
Совете учреждения.
протокол от 22.05.2020 №5

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №12»
от 10.06.2020 №182

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013.г. № 260-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ «СОШ №12»).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

2. Основные задачи

Совет Учреждения призван решать следующие задачи:

- 2.1. Определять основные направления развития МБОУ «СОШ №12».
- 2.2. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №12»
- 2.3. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- содействует реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- поддерживает (не поддерживает) общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4. Состав и организация управления Совета Учреждения

4.1. Совет учреждения избирается сроком на два года.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- педагогических работников Учреждения (не более 5 человек);
- родителей (законных представителей) учащихся (не более 5 человек);
- учащихся старших классов (не более 5 человек);
- Директора Учреждения.

4.3. Председатель Совета и секретарь избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

4.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете учащихся, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

4.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.8. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов, включая директора. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

4.9. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и оформляются приказом директора Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, принимаемые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 3 года.

5.6. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.