

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Рассмотрено на Совете Учреждения  
Протокол от 13.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №12»  
16.09.2019 №304

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной комиссии по отбору либо переводу в профильные классы (группы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ст.19 Закона Республики Хакасия №60-ЗРХ от 05.07.2013 (с изменениями от 29.06.2016) «Об образовании в Республике Хакасия»; Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (ред.10.09.2019); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ «СОШ №12»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии по отбору либо переводу в профильные классы (группы).

1.3. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

**2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №12» ежегодно. Состав комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии составляет один календарный год.

2.3. В состав Комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения (заместитель председателя);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя- предметники.

2.4. Комиссия проводит прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пожелавших продолжить обучение в профильном классе (группе) для получения среднего общего образования с 20 июня по 5 июля текущего года.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся представляют в приемную комиссию в период работы комиссии:

- заявление на имя директора МБОУ «СОШ №12» о выборе профиля обучения;

- аттестат об основном общем образовании;
- информационную карту с результатами достижений обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. В заявлении заявителя указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания или регистрации обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «СОШ №12»;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группу) профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются образовательной организацией в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

2.8. Комиссия рассматривает заявления и документы и по сумме баллов формирует рейтинг обучающихся (далее - рейтинг). по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

2.9. В случае равенства суммы баллов у обучающихся при определении рейтинга предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за профильные предметы класса (группу) профильного обучения, в который подано заявление. В случае, если при этом преимущество не будет установлено, то предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за достижения по профильным предметам класса (группу) профильного обучения, в который подано заявление.

2.10. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) обучающегося в классы (группы) профильного обучения.

2.11. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) профильного обучения МБОУ «СОШ №12».

2.12. В случае наличия свободных мест в классы (группы) профильного обучения после

проведения индивидуального отбора МБОУ «СОШ №12» принимает решение о продлении индивидуального отбора в течение трех дней после принятия приемной комиссией решения о результатах индивидуального отбора приказом МБОУ «СОШ №12» продлевает срок проведения индивидуального отбора в отношении оставшихся мест. Информация о продлении сроков индивидуального отбора размещается в свободном доступе на информационных стендах МБОУ «СОШ №12», официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: [www.школа12.абакан.рф](http://www.школа12.абакан.рф).

2.13. По итогам работы комиссии оформляется протокол, который является основой для издания приказа директором МБОУ «СОШ №12» о зачислении в профильный класс (группы).

2.14. Зачисление в МБОУ «СОШ №12» в 10 профильный класс (группы) осуществляется в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии. Приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №12» размещается на официальном сайте школы, информационных стендах школы. Копия приказа и копия решения приемной комиссии об утверждении результатов индивидуального отбора направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

### **3. Документация по работе комиссии**

3.1. Комиссия имеет следующие документы:

- приказ директора МБОУ «СОШ №12» по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии.

3.2. При приеме учащихся в профильный класс (группу) оформляется следующая документация:

- журнал регистраций заявлений;
- форма заявления родителей (законных представителей);
- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями;
- приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 12».