

Рассмотрено на заседании Совета  
учреждения.  
Протокол от 29.08.2013 №1

Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №12» от 02.09.2013  
№260

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьной службе примирения в МБОУ «СОШ №12»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МБОУ «СОШ №12» на основе добровольческих усилий педагогов, учащихся, общественности.
- 1.2. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. Положение разработано с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МБОУ «СОШ №12»).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

### **2. Цели и задачи службы примирения.**

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
  - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
  - обучение учащихся методам мирного урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

#### **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения входят: председатель, члены службы примирения учащиеся 8-11 классов, классные руководители 8-11 классов, родительская общественность, психолог.

По необходимости возможно приглашение сотрудников КДН, специалистов ГУО, медицинских работников и т.д.

4.2. Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

#### **5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Все работники образовательного процесса должны быть информированы о создании и работе в МБОУ «СОШ №12» школьной службы примирения.

5.2. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.3. Служба примирения принимает решение о примирительной программе в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ.

5.5. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.6. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.8. Примирительная программа **не может** проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением ПАВ и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №12», предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.4. Администрация МБОУ «СОШ №12» содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения.