

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения.  
Протокол от 29.08.2013 №1

Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №12»  
от 02.09.2013 №260

**Порядок**  
**доступа педагогов и учащихся МБОУ «СОШ № 12» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам**

## **1. Общие положения**

1.1. "Точка доступа" к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» города Абакана (далее – МБОУ «СОШ № 12»).

1.2. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.3. К работе в Интернете допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у лица, ответственного за доступ в Интернет и организацию контентной фильтрации (далее – Администратор).

1.4. Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.00 (кроме воскресенья).

1.5. Предоставление сеанса работы в Интернете осуществляется в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в «точках доступа» согласно расписанию занятий;
- учителям предоставляется доступ в «точках доступа» согласно расписанию занятий, но не менее 2 часов в неделю;

1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к Администратору.

1.7. Работникам Учреждения запрещается использование личных USB-модемов для подключения к сети Интернет с компьютеров, расположенных в учебных кабинетах и не подключенных к локальной сети.

## **2. Правила работы**

2.1. При входе в «точку доступа» учащимся и педагогам МБОУ «СОШ № 12» (далее – Пользователь) необходимо обратиться к Администратору, библиотекарю, учителю за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест и свободного времени посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Mozilla Firefox" или "Google Chrome". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется с разрешения Администратора, библиотекаря, учителя. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office", "OpenOffice".

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора, учителя.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного Пользователя (если же на уроках это сделать не позволяет размер группы, то не более двух).

2.4. Каждому Пользователю предоставляется возможность работы с электронной почтой для отправки и получения писем.

2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты или Flash Disk. Дискеты и Flash Disk должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.8. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (chat, игры и др.).

2.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь (педагог) несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, Пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении Пользователь лишается доступа в Интернет.

2.13. При возникновении технических проблем Пользователь обязан поставить в известность Администратора локальной сети.

### **3. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

3.1. Учащиеся обязаны выполнять все требования Администратора, учителя.

3.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя (если же на уроках это сделать не позволяет размер группы, то не более двух).

3.3. Каждому учащемуся предоставляется возможность работы с электронной почтой для отправки и получения писем.

3.4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты и Flash Disk. Дискеты и Flash Disk предварительно проверяются на наличие вирусов.

3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются

- Законом "Об информации, информатизации и защите информации",
- Законом "О государственной тайне",
- Законом "Об авторском праве и смежных правах",
- статьями Конституции об охране личной тайны,

- статьями Гражданского кодекса
- статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

3.7. Запрещается работать с объемными ресурсами (chat, игры).

3.8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

3.9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с Администратором локальной сети.

3.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3.11. В конце рабочего дня Администратор проверяет рабочие места на наличие вирусов.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) Пользователь (педагог) несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы Пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы, Пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении Пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем Пользователь обязан поставить в известность Администратора.