

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол от 25.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 11.01.2021 №16

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ № 12») разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Уставом МБОУ «СОШ № 12».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 12» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП), адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в

ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования (далее – ФГОС), федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС обучающихся с ОВЗ).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП, АООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «СОШ № 12», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных рабочей программой.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 (1 дополнительного) класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу, с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе

индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогом в классном журнале. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому - в журнале обучения на дому.

2.8. Текущий контроль успеваемости в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.) осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинской организации, подтверждается табелем успеваемости данной организацией.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности.

2.12. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления, предусматривая приоритет отметки за письменные работы. Отметка за 4 четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется без учета отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации.

2.13. При учебной нагрузке по предмету в объеме более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.14. При учебной нагрузке по предмету в объеме одного часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее двух текущих отметок по данному предмету.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени и (или) наличии менее трех текущих оценок по данному предмету, отметка за четверть не выставляется.

2.16. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти текущее оценивание по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.17. Отметка за полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое текущего контроля

успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Отметка за полугодие считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня достижения результатов освоения ООП, АООП;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются ежегодно в календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме, определенной в учебном плане. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно обсуждаются и утверждаются Педагогическим советом.

3.6. Формы промежуточной аттестации обучающихся могут быть различными: письменная работа (тест, контрольная работа и др.), учет текущих достижений обучающихся, защита проектов, творческая работа и др.

3.7. По решению Педагогического совета результаты Всероссийских проверочных работ могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим предметам.

3.8. Установленные формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется без балльного оценивания. Результаты промежуточной аттестации оцениваются с учётом уровневого подхода.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающимися, фиксируются педагогом в классном журнале.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном

лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагоги школы. Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и классном журнале.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно- оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., может быть перенесена на основании заявления родителей.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. В случае реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится дистанционно.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ№ 12», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию

по вопросам, касающимся аттестации, не менее двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 12».

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогом в протоколах. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «СОШ № 12» .

5.2. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогов. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся, в т.ч. экстернов, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам Правилами приёма в МБОУ «СОШ №

12» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего, и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.