

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол от 13.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №12»
16.09.2019 №304

Положение о приемной комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ «СОШ № 12» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Хакасия от 5 июля 2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (ред. от 10.09.2019).

1.2. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» в сети Интернет школы 12.абакан.рф.

1.3. Приемная комиссия по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - комиссия) создается ежегодно с целью проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №12» ежегодно. Состав комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии составляет один календарный год.

2.3. В состав комиссии могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

2.4. Приказом директора МБОУ «СОШ №12» назначается председатель и секретарь комиссии.

2.5. Председателем комиссии является директор МБОУ «СОШ №12»

2.6. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии и делопроизводство;
- организует информационную работу МБОУ «СОШ № 12» по отбору;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;

- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся (далее – заявители) для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Срок приема заявлений комиссией для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - с 01 по 10 июня ежегодно; для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - с 20 июня по 05 июля ежегодно.

3.3. К заявлению прилагаются:

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при переводе из другой образовательной организации);
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

3.4. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений установленной формы (Приложение 1) в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

3.5. По окончании приема заявлений и документов комиссия формирует рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов в течение трех рабочих дней (далее рейтинг).

3.6. Журнал регистрации и личные дела хранятся как документы строгой отчетности.

3.7. На основании сформированного рейтинга комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) обучающегося в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов в МБОУ «СОШ № 12» в сроки установленные приказом директора.

3.8. МБОУ «СОШ № 12» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 12» (далее - приказ).

3.9. Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» , на информационном стенде МБОУ «СОШ № 12», копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

4. Отчётность комиссии

4.1. В качестве отчётных документов при проверке работы комиссии выступают:

- журнал регистрации документов поступающих;
- протоколы комиссии;
- приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 12».

Журнал

учета заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №12» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

Начато «__» _____ 20__ г.
Окончено « __» _____ 20__ г.

