

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения.
Протокол от 29.08.2013 №1

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ №12» от 02.09.2013
№260

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной службе примирения в МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МБОУ «СОШ №12» на основе добровольческих усилий педагогов, учащихся, общественности.
- 1.2. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. Положение разработано с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МБОУ «СОШ №12»).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
 - обучение учащихся методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения входят: председатель, члены службы примирения учащиеся 8-11 классов, классные руководители 8-11 классов, родительская общественность, психолог.

По необходимости возможно приглашение сотрудников КДН, специалистов ГУО, медицинских работников и т.д.

4.2. Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Все работники образовательного процесса должны быть информированы о создании и работе в МБОУ «СОШ №12» школьной службы примирения.

5.2. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.3. Служба примирения принимает решение о примирительной программе в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ.

5.5. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.6. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.8. Примирительная программа **не может** проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением ПАВ и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №12», предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.4. Администрация МБОУ «СОШ №12» содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения.