

Регистрационный № _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Ветошкиной Н.В.

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны
заявителя: _____

Заявление

о приеме в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего,

в _____ класс.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Мать	Отец
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Номер телефона		
Адрес (а) электронной почты		

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в
общеобразовательное учреждение на основании _____

Прошу организовать для моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке/ родной литературы.

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочери) по адаптированной основной общеобразовательной программе вариант _____ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии _____

(указать, кем выдано, дату, номер заключения ТМПК)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

(дата, подпись, расшифровка)

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(дата выдачи ИПРА, кем выдана)

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами (Приложение к заявлению), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен (а).

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Способ получения информации от учреждения о приеме на обучение/ отказе в приеме на обучение: школа предоставляет в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направляет в форме электронного документа на адрес электронной почты (**ненужное зачеркнуть**).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «СОШ № 12» (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д.21, на обработку следующих персональных данных:

N п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V"(сведения являются обязательными для предоставления услуги по зачислению)
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка/родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка/родителя (законного представителя)	
5	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
6	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка/родителя (законного представителя)	
7	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
		Согласие на обработку дается проставлением знака "V" (сведения предоставляются на усмотрение заявителя)
8	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка/родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка/родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей	
14	фотография, видеоматериалы	
15	иные сведения	

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе опубликование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Заявитель _____ / _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20____.

Специалист _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____ 20____.

Приложение к заявлению о приеме
в общеобразовательное учреждение

1. Правилами приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Положением о формах получения образования и формах обучения;
3. Положением о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №12»;
4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
5. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
6. Положением о порядке регламентации оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №12» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. Положением об организации образовательной деятельности в первом классе;
8. Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
9. Положением об индивидуальном учебном плане;
10. Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
11. Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
12. Положением об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ №12»;
13. Положение о порядке посещения по выбору обучающимися мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом.