

**Годовая циклограмма по комплексной безопасности МБОУ «СОШ №12»
2018/2019 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09	Директор
2.	Изучение педагогическим коллективом школы нормативных актов по ОТ	В течение года	Директор, зам. по УВР, завхоз, организатор ОБЖ
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, зам. по УВР, завхоз, организатор ОБЖ
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, зам. по УВР
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	еженедельно	Директор, заместители
2. Работа с учащимися			
1.	Проведение повторных инструктажей во 2- 3, 5-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке;	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул 		
4.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ФСБ, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

3. Работа с родителями

1.	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 	По плану	Зам. директора по УВР, классный руководители
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

4. Делопроизводство по охране труда

1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	1 раз в 3 года	Директор, заместители директора, заведующие кабинетами
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора
3.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	до 31.12	Директор, председатель ПК
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, председатель ПК
5.Создание безопасных условий труда			
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред ПК
2.	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06	завхоз
3.	Промывка и опрессовка отопительной системы	до 15.06	завхоз
4.	Прозвонка электрических сетей	до 15.06	завхоз
5.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	до 1.09	Директор, завхоз
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1.	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09.	Зам.директора по УВР, руководитель отряда ЮИД
2.	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководитель отряда ЮИД
3.	Участие отряда ЮИД в смотрах, конкурсах	По особому плану	Зам. директора по УВР, рук. отряда ЮИД
4.	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения; противопожарной безопасности; безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР организатор ОБЖ
	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Встречи работников ГИБДД с учащимися.	1 раз в четверть	Зам. директора организатор ОБЖ

	Беседы о безопасности на дорогах		
6.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по УВР
7. Обеспечение курса ОБЖ			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Организатор ОБЖ, кл. руководители
2.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкцией	В течение года	Зам.директора по УВР Организатор ОБЖ
8. Организация гражданской обороны			
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2015-2016 учебный год и постановка задач на 2016- 2017 г. г. Издание приказа.	До 5.01	НГО, НШ ГО
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 5.01	НГО, НШ ГО
3.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор
4.	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	НГО, НШ ГО
5.	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	ноябрь	НГО, НШ ГО
6.	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	май	Орг. ОБЖ, заместители директора, классные руководители, НГО, НШ ГО
7.	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами средств защиты	апрель	Орг. ОБЖ, НГО
8.	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Организатор ОБЖ
9. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по	В течение года	Директор, преподаватель

	темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		ОБЖ, классные руководители
2.	Работа поста охраны на 1 этаже школы по договору с ЧОП «Дозор»	До 1.09	Директор, зам. директора УВР
3.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	завхоз
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
5.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители директора, дежурные учителя
7.	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители
10. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз
2.	Оформление противопожарного уголка в фойе 1 этажа	август	Директор
3.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, педагог-организатор ОБЖ
4.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в триместр	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
5.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители
6.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с	октябрь	директор

	регистрацией в специальном журнале		
7.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, апрель	Директор, заместители директора, педагог-организатор ОБЖ
8.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	завхоз
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	завхоз
10.	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз
11.	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	завхоз
12.	Контроль за состоянием запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их святающимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	завхоз
13.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	завхоз
14.	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовка от дельно от здания школы.	В течении года	завхоз
17.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	администрация

11. Внутрешкольный контроль			
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2017/2018 учебному году	Август, январь	директор
2	Проведение единых классных часов по охране труда классными руководителями	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	октябрь	директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Директор, заместители директора
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	январь	директор
7	Система работы по изучению и соблюдению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	февраль	Заместители директора по УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	апрель	директор
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, биологии, информатики	Ноябрь, февраль, апрель	директор
10	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	май	администрация
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	май	Директор, завхоз
12. Тематика совещаний			
	Назначение ответственных лиц за вопросы охраны труда	август	директор
	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2017/2018 учебному году	сентябрь	директор
	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2017/2018 учебном году, системе ведения документации и проведения	сентябрь	директор

	инструктажей»		
	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися	октябрь	директор
	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ»	февраль	директор
	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики	май	директор