

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

г. Абакан

29.08.2017г.

№ 272

**Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного учреждения**

На основании Приказов МОиН РФ от 28.12.2012 №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии, зам. директора по УВР – Малыхиной Т.В.

Члены комиссии:

директора школы – Ветошкиной Н.В.

заведующей хозяйственной частью – Милюхиной А.И.

инструктора физической культуры - Тулиглович А.М.

председателя профсоюзного комитета Малышко Е.П.

1.1 Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

2. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Малышину Т.В.:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контролем за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- проведением совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов.

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

- изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Вьюжанину Н.В., педагога-организатора Буркову Л.А.:

- организацию воспитательной работы, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
- контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности, труда при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

4. Возложить ответственность на заведующую хозяйственной частью Милюхину А.И.:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раз в 5 лет);
- организацию обучения проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодически текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте" (ответственные заведующую хозяйственной частью Милюхина А.И., зам по УВР Малыгина Т.В.);
- приобретением и выдачей спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электрообеспеченности, если в штате нет электрика.

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Каб. №40- физика Парамонов С.В.

Каб. № 7- биология Николаева Л.Г.

Каб. №39- Артеменко Е.В.

Каб. № 26 Беспрозванных Л.С.

Каб. №27 Вуйкив Ю.М,

Столярные и слесарные мастерские – Каскараков А.А.

Кабинет обслуживающего труда – Чайка С.А.

Спортивный зал:

Лобановская Е.П., Малышко Е.П., Юкова А.В., Анистратов М.В.

Малый спортивный зал: Швабенланд В.А., Добринская О.В.

Бассейн – Тулиглович А.М.

Руководители кружков и спортивных секций: Шитухина Н.В., Топоева Л.А., Григорьева М.С., Лобановская Е.П., Анистратов М.В., Малышко Е.П., Юкова А.В., Бородай Я.О., Тулиглович А.М.:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.)
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» (отв. зам по УВР Малыгина Т.В., инструктор по физической культуре Тулиглович А.М.);
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей:

- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
 - организацию изучения учащимися, правил по охране труда, движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
 - сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Возложить ответственность на педагога-организатора ОБЖ Калягина А.И.:

- обеспечение соблюдения обучающимися, правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

- разработку плана ЧС учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам временно исполняющим его обязанности:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9. Поручить ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»:

- заместителю директора по УВР Малыхиной Т.В.;
- заведующей хозяйственной частью Милюхиной А.И. – «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала I группы по электробезопасности»

10. Поручить ведение «Журнала учёта инструкций по ОТ», «Журнал учёта выдачи инструкций по ОТ» Малыхиной Т.В., заместителю директора по УВР.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №12»

Н.В. Ветошкина