

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения.  
Протокол от 07.06.2016 №4

Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №12» от 01.08.2016  
№204

## **ПОРЯДОК**

### **зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст. 34 пп.7).
2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.
3. Зачет результатов учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:
  - учащихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования,
  - а также по дополнительным образовательным программам.
5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - при совпадении наименования предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - если объем часов, в котором освоен предмет, курс, дисциплина (модуль), составляет не менее чем 80% от объема, реализуемого в МБОУ «СОШ №12» на данном этапе обучения;
  - предмет, не является обязательным или предметом по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации;
7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету, программе («зачет» вместо 5-ти бальной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет, может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

В случае несовпадения наименования предмета, программы и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), при несогласии зачесть предмет с оценкой «удовлетворительно» решение о зачете предмета принимается с учетом мнения Педагогического совета.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету, программе. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим предмет.

Зачет предмета проводится не позднее одного месяца до начала государственной аттестации.

8. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в котором указываются (приложение 1):

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью другой организации, осуществляющей образовательную деятельность справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

10. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Решение о зачете предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 12»

11. Настоящий Порядок принимается решением Совета учреждения и утверждается приказом директора школы.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «СОШ № 12»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в  
\_\_\_\_\_  
наименование сторонней организации имеющей юридический адрес  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка).

Справка \_\_\_\_\_ прилагается (наименование сторонней  
организации) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись