

Рассмотрено на
заседании Совета
учреждения.
протокол от
29.08.2013 №1

Утверждено приказом
директора МБОУ
«СОШ №12» от
02.09.2013 №260

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся и семей школы,
находящихся в социально опасном положении,
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета учащихся и семей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» города Абакана (далее - Учреждение), находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления учащихся и семей, указанной категории, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет является:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
- употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- курение в школе и на ее территории;
- употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
- порча школьного имущества, вандализм.

2.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей, семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.3. Рекомендации для постановки на учет учащегося, а также ее причины дает, прежде всего, классный руководитель, а также учителя, работающие в данном классе, администрация Учреждения.

2.4. Постановка на учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета.

2.5. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы, субъектов профилактической работы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

2.6. Учащиеся, поставленный на учет, родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совет профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

2.7. Для постановки на внутришкольный учет учащегося, классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- представление на имя директора школы;
- краткую характеристику на учащегося с указанием проделанной работы классного руководителя с ребенком и его родителями (законными представителями).

3. Меры воздействия на учащегося:

- индивидуальная работа классного руководителя и социального педагога с учащимся и его родителями (законными представителями);
- индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) психолога, администрации школы;
- Совет профилактики;
- приглашение на совещание при директоре Учреждения;
- приглашение на Педагогический совет;
- индивидуальные беседы в школьном отделе ГУО с учащимся и его родителями (законными представителями);
- приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних города.

4. Основания для снятия с учета:

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (законных представителей) принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора Учреждения

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета.

№	Критерии	Основания
1.	Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума
2.	Смена места учебы, отчисление, окончание школы	Приказ по школе
3.	Решение КДН и ЗП о снятии с учета	Постановление КДН и ЗП
4.	Решение ОДН о снятии с учета	Постановление ОДН

4.3 Поэтапность работы социального педагога Учреждения с учащимися, стоящими на ВШУ.

Этапы	Содержание работы
1 этап	Знакомство с учащимся
	1. Общие сведения (ФИО, дата рождения, класс, домашний адрес).

	2. Состояние здоровья
2 этап	Школьная жизнь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какого времени обучается в Учреждении 2. Отношение его к школе, учебе. 3. Отношение с учителями. 4. Взаимоотношения с классным руководителем. 5. Взаимоотношения с одноклассниками. 6. Поведение в школе и классе.
3 этап	Знакомство с семьей
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о родителях (ФИО, возраст). 2. Условия семейного воспитания (материальные, бытовые, состав семьи, образование родителей, профессия, культурный уровень). 3. Взаимоотношения в семье. 4. Отношение к ребенку в семье. 5. Отношение ребенка к родителям. 6. Обязанности ребенка в семье. 7. Поведение ребенка в семье.
4 этап	Досуг
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интересы, склонности, хобби. 2. Занятие во внеурочное время (секции, кружки)
5 этап	Установить причину неблагополучия развития ребенка
	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья - конфликт с самим собой - конфликт с учителями - конфликт с одноклассниками - конфликт с родителями - недостатки семейного воспитания (нарушение меры в воспитании, связанное с низким уровнем педагогических знаний родителей, безнадзорность ребенка, отрицательный пример родителей, нарушение структуры семьи). - влияние дворового окружения - незанятость в часы досуга
	<p>Устранение причин неблагополучности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации у психолога - консультации врачей-специалистов - индивидуальные беседы с классным руководителем, учителями, родителями, ребенком - посещение родительских собраний, уроков, классных часов - посещение семьи подопечного на дому - организация досуга подопечного - применение мер воздействия (п. 9 Положения о постановке на ВШУ).

5. Разработка и реализация Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

5.1. Для учащегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом совместно с классным руководителем и специалистами, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния каждого обучающегося, сведений и рекомендаций ПМПК, ОДН, ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства и других факторов.

5.2. Содержание Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего должно соответствовать Примерной индивидуальной программе, утвержденной приказом Министра.

5.3. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист с указанием Ф.И.О. несовершеннолетнего, даты начала и окончания работы.

- Инструкцию для служебного пользования сотрудников

- Информацию о постановке на учёт в ОДН, КДН и ЗП (причины).

- Сведения о несовершеннолетнем.

- Сведения о родителях.

- Выписку из протокола Совета профилактики о постановки на ВШУ

- Характеристику

- Рекомендации для разработки индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего.

- Сведения о результатах обследования несовершеннолетнего школьным педагогом-психологом.

- Индивидуальный план работы педагога-психолога с несовершеннолетним.

- План индивидуальной воспитательно-профилактической работы по четвертям

- Индивидуальная работа шефа-наставника, куратора, субъектов профилактики.

- Табель успеваемости по четвертям.

- Медицинская справка о состоянии здоровья подписанная медицинским работником школы.

- Внеурочная занятость несовершеннолетнего.

- Другая информация (представления, ответы и т.д.).

6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном учете, осуществляется в соответствии со статьями: ст. 5 п 2, ст. 7, ст.8. ст. 9 п.2 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 09.06.1999г.

6.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение. По отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;

6.2. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики школы.

6.3. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители совместно с социальным педагогом школы проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся, с их согласия, в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

6.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй. Информировать о проблемах семьи субъекты профилактики: органы прокуратуры, органы управления социальной защиты населения; органы управления образованием; органы опеки и попечительства; органы по делам молодежи; органы управления здравоохранением; органы службы занятости; органы внутренних дел.

6.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.