

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения.
Протокол от 29.08.2013 №1

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ №12» от 02.09.2013
№260

Положение о лагере дневного пребывания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 24.03.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.05.2003 № 129 «Об утверждении порядка создания оздоровительных лагерей на базе государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных и иных учреждений» (с последующими изменениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» («Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МБОУ «СОШ №12») и определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних, осенних, весенних каникул с учащимися МБОУ «СОШ №12» с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников смены лагеря.

1.4. Смена лагеря проводится для детей и подростков в возрасте 7-15 лет.

1.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

2. Функции Лагеря

- 2.1. Организация проведения оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий
- 2.2. Организация полноценного и рационального питания.
- 2.3. Создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья детей

3. Организация и содержание деятельности лагеря

- 3.1. Лагерь открывается на основании приказа по МБОУ «СОШ №12» на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2. В Лагере организуются группы с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности, правила дорожного движения.
- 3.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря строятся по плану, построенного с учетом следующих принципов педагогической деятельности:
 - единства воспитательной и оздоровительной деятельности;
 - развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - учета интересов и возрастных особенностей детей.
- 3.4. Во время проведения смены Лагеря возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.
- 3.5. Содержание деятельности смены Лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной), с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 3.6. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора МБОУ «СОШ №122 и выполняет следующие должностные обязанности:
 - обеспечивает общее руководство Лагерем;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Лагеря,
 - знакомит работников Лагеря с условиями труда, режимом работы;
 - проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - составляет график работы;
 - ведет учет и сотрудников;
 - осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
 - готовит и предоставляет финансовые и прочие отчеты в вышестоящие органы.
- 4.2. Приказом по МБОУ «СОШ №12» назначаются воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 4.3. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно–оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и ПДД.

4. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности и ПДД,

5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций Учреждения.

5. Финансирование Лагеря

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств Фонда социального страхования населения, бюджетных, родительских средств.

5.2. Отчет об использовании финансовых средств осуществляет начальник Лагеря.