

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол от «23» августа 2013г.
№ 1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №12»
от «02» сентября 2013г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах по учебному предмету и элективному учебному предмету, реализующих Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочих программах по учебному предмету и элективному учебному предмету, реализующих Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28; п.3.6), требованиями Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089, законом Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее – Программа) нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного учебного предмета), основывающийся на Федеральном компоненте государственных стандартов основного общего и среднего общего образования и образовательной программе МБОУ «СОШ №12», составляющейся для учащихся параллели или класса.

1.3. Разработка и утверждение рабочей программы как части образовательной программы МБОУ «СОШ №12» относится к компетенции образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28; п.3.6).

1.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету (элективному учебному предмету) на учебный год.

1.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

1.6. Допускается разработка рабочей программы (далее - Программа) коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

1.7 Положение о Программе рассматривается на Совете Учреждения МБОУ «СОШ №12» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

1.8.Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

II. Основные Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — создание условий для планирования, организации образовательного процесса и управления им по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. Задачи Программы:

1) дать представление о практической реализации содержания при изучении конкретного предмета (курса);

2) конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Функции Программы

3.1. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации средствами данного учебного предмета.

3.2. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе, для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

IV. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Обязательные элементы рабочей программы педагога:

1. Титульный лист (Приложение №1 к настоящему Положению).

2. Пояснительная записка, включающая:

- Основа содержания обучения данному предмету;
- Цели и задачи обучения в данном классе (параллели);
- Общая характеристика учебного предмета;
- Место предмета в учебном плане МБОУ «СОШ №12»;
- Особенности преподавания данного учебного предмета в данном классе (параллели);
- УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе (параллели).

3. Основное содержание всех тем с конкретным распределением учебных часов по разделам курса (логика подачи материала (в соответствие с целями обучения), группировка содержания учебного материала по разделам и темам с указанием конкретного количества часов, выделяемых на изучение данной темы и кратким описанием основных вопросов).

4. Требования к уровню подготовки учащихся данного класса (параллели) по трем компонентам: знать/понимать; уметь; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

5.Календарно–тематическое планирование составляется в виде таблицы, содержит № урока, дату(планируемую и фактическую), наименование темы, цели, ЗУН учащихся и примечание. При изучении тем, имеющих межпредметные связи, в графе «Тип урока» ставить пометку «МПС». При дополнении содержания урока региональными материалами

в графе «Тема урока» ставить пометку «НРК», при использовании ИКТ, заданий, направленных на подготовку к итоговой аттестации, в графе «Виды деятельности» ставить соответствующие пометки (ИКТ, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)).

6. Список используемой литературы.

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора МБОУ «СОШ №12».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения; согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МБОУ «СОШ №12» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и обоснованы в пояснительной записке.

5.5. Результаты согласования и утверждение Программы выносятся на титульный лист и заверяются подписью директора МБОУ «СОШ №12» и школьной печатью.

5.6. Администрация МБОУ «СОШ №12» осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №12».

5.7. Педагоги МБОУ «СОШ №12» обеспечивают выполнение программы на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

VI. Оформление рабочей программы.

6.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см; поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется шрифтом Times New Roman, 14, полужирным, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруются, как и листы приложения.

Приложение №1
к «ПОЛОЖЕНИЮ
о рабочих программах
по учебному предмету и
элективному учебному предмету
реализующих Федеральный
компонент государственных
стандартов
основного общего
и среднего общего образования»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол «__» _____ 20__ г
№ _____

Согласовано
зам.директора по УВР

«__» _____ 20__ г

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №12»
«__» _____ 20__ г № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__ - 20__ учебный год

Коррекция планирования

Дата непроведенного урока	Причина	Коррекция

