

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол от 28.01.2015 № 4

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №12»
от 28.04.2014 №122



Правила

приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» на обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

*(с изменениями, внесенными приказом от 07.10.2015 №301,
приказом от 01.08.2016 №204, приказом от 03.10.2016 №293)*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с последующими изменениями); «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ (с последующими изменениями); «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. «115-ФЗ (с последующими изменениями); «О беженцах» от 19.02.1993г. №4528-1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с последующими изменениями); в соответствии с Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. №60-ЗРХ, Законом республики Хакасия «О внесении изменений в статьи 19 и 21 Закона республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» принят Верховным Советом Республики Хакасия 29.06.2016 года, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СОШ №12», с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей)

1.2. Настоящие Правила, определяют и регулируют порядок приема граждан в МБОУ «СОШ №12» на обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования города Абакан.

1.3. Прием в МБОУ «СОШ №12» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями) и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ №12» образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с Уставом МБОУ «СОШ №12», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами реализуемыми МБОУ «СОШ №12», распорядительным актом соответствующим органом местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. МБОУ «СОШ №12» размещает копии указанных документов и других регламентирующих организацию образовательного процесса на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»: **школа12.абакан.рф**.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. МБОУ «СОШ №12» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет **школа12.абакан.рф** информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.7. МБОУ «СОШ №12» осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ №12», согласованной на очередной учебный год с учредителем, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.8. Обучение в МБОУ «СОШ №12» является общедоступным и бесплатным.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБОУ «СОШ №12» граждан имеющих право на получение **дошкольного**

образования в группу кратковременного пребывания и проживающих на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ №12».

2.2. Получение дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МБОУ «СОШ №12» начинается с 5 и до 7 лет включительно.

2.3. В приеме в МБОУ «СОШ №12» в группу кратковременного пребывания может отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются Городское управление образованием Администрации города Абакана.

2.4. Прием в МБОУ «СОШ №12» в группу кратковременного пребывания осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, занятия в ГКП начинаются не позднее 1 октября по мере комплектования группы и заканчиваются не позднее 30 июня.

2.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ №12» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: **школа12.абкан.рф**.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора размещается в МБОУ «СОШ №12» на официальном сайте в сети Интернет: школа12.абкан.рф.

2.11. Директор МБОУ «СОШ №12» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет: школа12.абкан.рф.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в группу кратковременного пребывания МБОУ «СОШ №12», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.1. Получение **начального общего образования** начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В 1 классы принимают детей восьмого и седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования

Администрации города Абакана разрешает прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в образовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «СОШ №12» независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ №12» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5. Прием граждан в МБОУ «СОШ №12» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с последующими изменениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ №12» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: школа12.абкан.рф.

3.6. Для приема в МБОУ «СОШ №12»: родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №12» на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №12» не допускаются.

3.11. Прием документов осуществляется комиссией в составе директора МБОУ «СОШ №12» - являющегося Председателем комиссии, заместителя директора по УВР и педагогического работника МБОУ «СОШ №12».

3.12. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2-11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. При приеме в МБОУ «СОШ №12» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.14. Прием заявлений в 1 класс в МБОУ «СОШ №12» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ №12» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №12» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико-педагогической комиссии.

3.17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №12», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №12», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №12».

3.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №12» в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №12», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Администрация МБОУ «СОШ №12» может отказать в приеме граждан в МБОУ «СОШ №12» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями). В этом случае Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г. Абакан и обеспечивает прием детей в 1 класс.

3.21. Прием в 6-10,11 класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения:

3.21.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №12» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется МБОУ «СОШ №12» из числа обучающихся, имеющих по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3.21.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №12» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется МБОУ «СОШ №12»:

а) в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

б) в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3.21.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется МБОУ «СОШ №12» при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.21.4. МБОУ «СОШ №12» информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»: [shkola12.abakan.rf.](http://shkola12.abakan.rf), на информационных стендах школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится МБОУ «СОШ №12» с 1 по 31 августа ежегодно.

3.21.5. Перевод учащегося из другой образовательной организации в МБОУ «СОШ №12» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

3.21.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия МБОУ «СОШ №12» (далее - комиссия), председателем которой является директор МБОУ «СОШ №12».

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором МБОУ «СОШ №12».

3.21.7. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ №12».

3.21.8. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

дата и место рождения учащегося;

место проживания или регистрации учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «СОШ №12»;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»: shkola12.abakan.rf.

3.21.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);

документ о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

3.21.10. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме в образовательную организацию проводится по следующим критериям:

а) при приеме и переводе в 6 - 9-й, 10 - 11-й классы согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами	1/2 за каждое	4

	местного самоуправления (призер/победитель)	достижение	
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.21.11. Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся имеющих за курс основного общего образования оценки "отлично" и "хорошо по соответствующим предметам:

а) при приеме в 10 класс до начала учебного года в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Итоговые оценки за курс основного общего образования по соответствующим предметам			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами	1/2 за каждое	4

	местного самоуправления (призер/победитель)	достижение	
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при переводе в 10 класс (профильное обучение) в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в подпункте "а" пункта 3.21.11 настоящих Правил, с учетом результатов текущей аттестации обучающихся.

3.21.12. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «СОШ №12» в 11 класс (профильное обучение) из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам, в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.21.11 настоящих Правил.

3.21.13. При переводе в 11 класс учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в МБОУ «СОШ №12» в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.21.12 настоящих Правил.

3.21.14. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.21.15. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с учащимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «СОШ №12».

Под собеседованием понимается устный опрос учащихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного или профильного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

3.21.16. Прием МБОУ «СОШ №12» заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»: shkola12.abakan.rf, на информационных стендах организации.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МБОУ «СОШ №12» в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

3.21.17. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг учащихся (далее -

рейтинг). Учащиеся, не отвечающие требованиям пунктов 3.21.1.,3.21.2. настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 3.21.16 настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в МБОУ «СОШ №12».

3.21.18. Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося в МБОУ «СОШ №12» по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 3.21.9, 3.21.10 настоящих Правил;

б) отсутствие свободных мест в МБОУ «СОШ №12».

3.21.19. МБОУ «СОШ №12» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает локальный правовой акт об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №12» (далее - акт).

Акт подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №12»: shkola12.abakan.rf, на информационных стендах образовательной организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.