

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол от 25.08.2014 № 1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 01.09.2014 № 286



Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного и среднего (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089) общего образования; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, от 13.12.2013 №1342, от 28.05.2014 №598) с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. Положение разработано с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №12»(далее МБОУ «СОШ №12»).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети Интернет: школа12.абакан.рф.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;

- тематический зачет;
- самостоятельная, проверочная, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Контрольные работы могут проводиться не чаще одного раза в день.

2.5. Порядок осуществления контроля учителем.

2.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета.

2.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.5.3. Подготовка контрольно-измерительных материалов осуществляется в процессе изучения темы.

2.5.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.5.5. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.6. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводятся в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, во время учебных занятий в рамках учебного расписания в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведённого на 1-2 стандартных урока не чаще чем один раз в день.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:

- 1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.5. Порядок осуществления контроля учителем.

3.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

3.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.5.3. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.5.4. Контрольно-измерительные материалы учитель представляет на согласование школьному методическому объединению не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Порядок осуществления административного контроля.

3.6.1. Административный контроль проводится в форме контрольной работы, которую проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.6.2. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.6.3. Административный контроль проводится в соответствии с планом внутришкольного контроля или по запросу участников образовательного процесса.

3.6.4. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.6.5. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

3.6.6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.6.7. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.6.8. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.7. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному учебному предмету основной образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету допускается не более двух раз.

3.11. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.12. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.